



Bei der Gemeinde Sölden (1278 Einwohner) im Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt die Stelle des/der

Hauptamtsleiters/Hauptamtsleiterin (m/w/d)

mit einer Beamtin/einem Beamten des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes zu besetzen. Bei Besetzung im Beamtenverhältnis wird der Dienstposten in der Besoldungsgruppe A12 bewertet. Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen, kann die Einstellung auch im Beschäftigungsverhältnis erfolgen. Die Vergütung erfolgt dann bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Hauptamts
- Geschäftsstelle des Gemeinderats
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten (Satzungs- und Vertragsrecht)
- Wahlen
- Ordnungsrecht
- Friedhofswesen
- Unterbringung von Flüchtlingen und Obdachlosen
- Grundbucheinsichtsstelle
- Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz
- EDV-Administration
- Öffentlichkeitsarbeit und Internetauftritt
- Liegenschaftsverwaltung
- Land- und Forstwirtschaft, Jagdrecht
- Eheschließungen

Eine Änderung der Geschäftsverteilung behalten wir uns vor.

Ihre Qualifikationen:

- Hochschulabschluss zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- Idealerweise Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung und in der Leitung eines Aufgabengebiets
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Aufgeschlossenheit für die Arbeit außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit

Unser Angebot:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Ein Arbeitsplatz mit Leitungsfunktion und hoher Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 08.03.2019 an die Gemeinde Sölden, Staufener Str. 4, 79294 Sölden. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bürgermeister Markus Rees, Telefon: 0761/13780-11 oder Mail: rees@soelden.de.