

## Ausleihung

### der mobilen Lautsprecheranlage

Formular bitte bei der Gemeindeverwaltung abgeben!

Termin:

\_\_\_\_\_

Veranstaltungsart:

\_\_\_\_\_

Veranstalter:

(Name, Adresse, Tel.)

\_\_\_\_\_

### Anmeldung:

Hiermit melde ich die Ausleihung der mobilen Lautsprecheranlage zu oben genannter Veranstaltung an. Wegen des Übergabetermins mit Einweisung werde ich mich mit Bauhofleiter Bernhard Wetzel (Tel. 0173-6636861) oder in seiner Vertretung mit Johannes Kaiser (Tel. 0173-6636862) oder Christoph Hannig-Schweigert (Tel. 0173-2697050) rechtzeitig in Verbindung setzen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter

### Ausgabe:

Es wurden am: \_\_\_\_\_ ausgehändigt (zutreffendes bitte ankreuzen):

- |   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage | <input type="checkbox"/> Funk-Mikrofon  | <input type="checkbox"/> 1 Batterie  |
| <input type="checkbox"/> Lautsprecherstativ | <input type="checkbox"/> Mikrofonstativ | <input type="checkbox"/> 2 Batterien |
| <input type="checkbox"/> Kabel-Mikrofon     | <input type="checkbox"/> Kabel          | <input type="checkbox"/> _____       |

Eine Einweisung hat stattgefunden. Folgende Benutzungsbedingungen habe ich gelesen.

- Die Gerätschaften sind pfleglich zu behandeln.
- Störungen oder Schäden sind bei der Rückgabe zu melden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hausmeister

### Rückgabe:

Die Gerätschaften wurden am \_\_\_\_\_ zurückgebracht. Eine Funktionsprüfung ergab:

- keine Störungen oder Schäden  
 folgende Störungen oder Schäden \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hausmeister